|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлавный врач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Новиков«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года |

 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯответственного за антикоррупционную работу 1. Общие положенияОтветственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем лечебного учреждения.Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется главному врачу.Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; нормативные акты в области противодействия коррупции. 2. Должностные обязанностиОтветственный за антикоррупционную работу:        анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениии и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;        осуществляет работу в учреждении по организации обучения и консультрования работников по вопросам антикоррупционной направленности;     возглавляет  и участвует в работе рабочей группы;         принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;        содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по организации платных услуг;        вносит предложения по совершенствованию лечебного процесса в учреждении в пределах своей компетенции;3. ПраваОтветственный за антикоррупционную работу имеет право: знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности; вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями; в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению; запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей; привлекать сотрудников к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);        формулировать конкретные задачи работы в своей области;        выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;        вносить предложения в годовой план учреждения.4. ОтветственностьОтветственный за антикоррупционную работу несет ответственность:­          за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством; ­          за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; ­          за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. С должностной инструкцией ознакомлен:                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мельник Т.В./                                                                                                                                                             «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015года |