|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Новиков  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года |     ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  ответственного за антикоррупционную работу  1. Общие положения  Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем лечебного учреждения.  Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.  Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется главному врачу.  Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; нормативные акты в области противодействия коррупции.    2. Должностные обязанности  Ответственный за антикоррупционную работу:          анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениии и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;          осуществляет работу в учреждении по организации обучения и консультрования работников по вопросам антикоррупционной направленности;       возглавляет  и участвует в работе рабочей группы;          принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;          содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по организации платных услуг;          вносит предложения по совершенствованию лечебного процесса в учреждении в пределах своей компетенции;  3. Права  Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:   знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;   вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;   в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;   запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;   привлекать сотрудников к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);          формулировать конкретные задачи работы в своей области;          выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;          вносить предложения в годовой план учреждения.  4. Ответственность  Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:  ­          за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;  ­          за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;  ­          за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.   С должностной инструкцией ознакомлен:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мельник Т.В./                                                                                                                                                               «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015года |